



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2022–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PATVIRTINIMO

2022 m. birželio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 2 punktu, 7 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“,

40 ir 41 punktais:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2022–2023 metų korupcijos prevencijos programą;

1.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2022–2023 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planą.

2. P a v e d u:

2.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovus;

2.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyriaus Dokumentų valdymo poskyriui šį įsakymą paskelbti Teisės aktų informacinėje sistemoje.

3. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. birželio d.
įsakymu Nr.

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2022–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2022–2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“. Programa skirta korupcijos prevencijai Vilniaus miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ir jos valdomose įmonėse¹ ir įstaigose, kurių savininkė (valdytoja) ji yra, užtikrinti.

2. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Savivaldybėje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir jos kontroliuojamų įmonių ir įstaigų pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją ir kuriant korupcijai atsparią aplinką Savivaldybėje.

3. Programa grindžiama veiklos skaidrumu, viešumu, Savivaldybės ir jos valdomų įmonių bei įstaigų vadovų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų antikorpuciniu švietimu, mokymu ir informavimu.

4. Išskiriamos šios korupcijos pasireiškimo Savivaldybės administracijoje prielaidos: valstybės tarnautojų ir darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai, visuomenės pilietiškumo stoka; aiškumo, kaip ir kam pranešti pastebėjus korupcijos atvejį, stoka; vidaus teisės aktų spragos. Antikorpucinės veiklos trūkumams priskirtina ir žmogiškųjų išteklių stoka.

5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka pirmame punkte nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Programa sudaroma dvejiems metams ir įgyvendinama pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2022–2023 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planą.

II SKYRIUS 2019–2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

7. Dėl COVID-19 pandemijos protrūkio ir žmogiškųjų resursų trūkumo 2021 metais korupcijos prevencijos programa nebuvo patvirtinta.

8. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. 30-2161/20 „Dėl Administracijos direktoriaus 2019-09-05 įsakymo Nr. 30-2249/19 „Dėl Vilniaus

¹ Savivaldybės valdoma įmonė – savivaldybės įmonė, veikianti pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymą, taip pat akcinė bendrovė ir uždaroji akcinė bendrovė, kurių vienai ar kelioms savivaldybėms nuosavybės teise priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime.

miesto savivaldybės administracijos 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano tvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintas pakeistas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas.

9. Pagal atnaujintą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planą 2020 metais įgyvendintos 8 korupcijos prevencijos priemonės, t. y. patikrintos Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriате dirbančių asmenų bendrosios žinios apie korupciją, dovanų priėmimą ir Savivaldybėje taikomas antikorupecines priemones vykdant apklausą „Ką mes žinome apie korupciją ir interesų derinimą Savivaldybėje“; suorganizuoti tarnybinės (profesinės) etikos ir korupcijos prevencijos mokymai, korupcijos prevencijos mokymai naujokams, mokymai apie naujausius korupcijos prevencijos reguliavimo pakeitimus ir praktinį jų įgyvendinimą; vykdyta apklausa apie vidinį kanalą; du kartus patikrinti Savivaldybės įstaigų duomenys; patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašas; atsitiktinės atrankos būdu atlikti Savivaldybės viešųjų ir biudžetinių įstaigų, valdomų įmonių darbuotojų – viešųjų pirkimų komisijų narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, privačių interesų deklaracijų patikrinimai; patikrintos visų Savivaldybės valdomų įmonių interneto svetainės ir paskyros socialiniuose tinkluose dėl informacijos apie korupciją viešo paskelbimo; surinkti duomenys apie karantino metu Savivaldybės administracijoje vykdytus pirkimus, susijusius su COVID-19 pandemija, duomenys išanalizuoti ir apibendrinti, numatytos priemonės procesams ateityje optimizuoti ir kuo didesniai šių procesų skaidrumui užtikrinti.

10. 4 korupcijos prevencijos priemonės įvykdytos iš dalies ir jų vykdymas bus tęsiamas. Savivaldybėje ir jos įstaigose bei valdomose įmonėse dirbantys asmenys, Savivaldybės bendruomenė supažindinti su korupcijos keliamomis neigiamomis pasekmėmis, Programos priemonėmis Savivaldybėje, skatintas nepakantumas korupcijos apraiškoms; visa aktuali informacija skelbta Savivaldybės intranete („Workplace“) ir Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“. Visiems Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijų nariams, Savivaldybės administracijoje dirbantiems asmenims, Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtiems vykdyti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams, privalantiems dėl dalyvavimo viešuosiuose pirkimuose deklaruoti privačius interesus, siunčiami priminimai deklaruoti privačius interesus, jų deklaracijų duomenys prevenciškai tikrinami. Šios 2 korupcijos prevencijos priemonės tapo nuolatinės. Atlikti prevenciniai numatyto skaičiaus (20 proc.) nuolatinųjų komisijų narių privačių interesų deklaracijų patikrinimai; deklaravimą perkėlus į naują PINREG sistemą, prevenciniai patikrinimai bus vykdomi toliau ir apims visus Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus (darbuotojus), privalančius deklaruoti privačius interesus. Dėl pandemijos metu taikytų apribojimų, bendradarbiaujant su kitais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, spėta patikrinti 6 įstaigas dėl vadovų darbo drausmės ir etikos laikymosi, interesų konfliktų vengimo ir privačių interesų deklaravimo; neplaninių patikrinimų atlikimo tvarkos parengimas nukeltas į vėlesnį laikotarpį.

III SKYRIUS

2022–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONĖS, JŲ PASIRINKIMO PAGRINDAS

11. Pirmuoju Programos tikslu pasirinktas antikorupecinis švietimas, atsižvelgiant į tai, kad 2022 m. sausio 1 d. įsigaliojo nauja Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo redakcija, taip pat Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, daug dėmesio skiriama korupcijos prevencijai ir visuomenės švietimui.

12. Siekiant didinti antikorupcinio švietimo sklaidą tiek Savivaldybėje, tiek jai pavaldžiose įstaigose, Programos priemonių įgyvendinimo plane numatoma 1.1 priemonė, pagal kurią keliamas tikslas bent kartą per metus rengti mokymus, seminarus, primenant ir tikrinant bendrąsias žinias apie korupciją ir Savivaldybėje vykdomas antikorupcines priemones. Visgi mokymai neturėtų koncentruotis tik į teorines žinias ir (ar) korupcijos prevencijos pradmenis, todėl numatoma, kad mokymuose, seminaruose turėtų būti taip pat skiriamas dėmesys supažindinti su naujausiais Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo pakeitimais, pateikiami gerosios ir blogosios praktikos pavyzdžiai, sprendžiamos užduotys. Mokymų, seminarų metu taip pat supažindinama su naująja dovanų tvarka (politika).

13. Korupcijos prevencijai ne mažiau svarbu yra didinti nepakantumą korupcijai. Programos priemonių įgyvendinimo plano 1.2 priemone skirta organizuojant renginius siekti supažindinti asmenis, dirbančius Savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose, taip pat Savivaldybės bendruomenę su korupcijos reiškiniu, korupcijos pasekmėmis, atkreipiant dėmesį ne tik į tai, kokias pasekmes korupcija gali turėti pačiam korupcija užsiimančiam asmeniui bei Savivaldybei ir jos reputacijai, bet ir į korupcijos pasekmes visuomenės nariams.

Iš esmės panaši priemonė buvo numatyta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programoje (toliau – 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programa), ji pasiteisino ir tapo nuolatinė, todėl tikslinga jos vykdymą pratęsti sukonkretinant ir numatant, kad priemonės tikslas siekiamas organizuojant renginius.

14. Antrasis Programos tikslas yra skirtas koncentruotis į Savivaldybės, jos įstaigų ir valdomų įmonių veiklos skaidrumą, viešumą ir kontrolę korupcijos prevencijos atžvilgiu. Akcentuojamas dėmesys į tai, kaip Savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose bei jos valdomose įmonėse priimami sprendimai, kokios nustatytos procedūros.

15. Įgyvendinant 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programą, buvo parengtas ir Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 40-169/20 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašas.

Visgi praktikoje asmenims, dirbantiems Savivaldybėje, kaip jie apibrėžti Elgesio taisyklėse² (toliau – asmenys, dirbantys Savivaldybėje), iškyla nemažai klausimų dėl gaunamų dovanų priėmimo, ypač šventiniais laikotarpiais. Pastebima, kad Savivaldybės interneto svetainėje taip pat nėra paskelbtos aiškios ir bendros dovanų tvarkos (politikos). Todėl Programos priemonių įgyvendinimo plane nurodyta 2.1 priemonė numato, kad yra būtina parengti ir patvirtinti Savivaldybėje galiosiančią dovanų tvarką (politiką) dėl priimamų ir teikiamų dovanų bei kvietimų, pranešimų apie netinkamų dovanų ir kvietimų gavimą bei teikimą. Dovanų tvarkoje (politikoje) turėtų būti apžvelgiama, kada ir kokios dovanos, kvietimai laikomi nekeliančiais korupcijos ir interesų konflikto grėsmės ir gali būti priimami (teikiami), pateikiami iliustraciniai gerosios ir blogosios praktikos iliustraciniai pavyzdžiai.

16. Programos priemonių įgyvendinimo plane nurodyta 2.2 priemone atkreipiamas dėmesys į Savivaldybėje veikiančias nuolatinės komisijas. 2019 m. gruodžio mėn. duomenimis, Savivaldybėje buvo 42 nuolatinės komisijos. Nėra aišku, ar toks nuolatinė komisijų skaičius yra pagrįstas ir būtinas, atsižvelgiant į kiekvienos iš jų darbo krūvius ir uždavinius. Taip pat nėra aišku, ar nuolatinė komisijų sudėtys yra proporcingos ir atitinka nuolatinėi komisijai tenkantį darbo krūvį. Nuolatinės komisijos sudaromos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, tačiau jų atskaitingumas nėra aiškiai suprantamas. 2.2 priemone yra siekiama patikrinti nuolatinė komisijų veikimo aspektus dėl jų būtinumo ir atskaitingumo, siekiant nustatyti, ar Savivaldybės

² Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. 1-397 „Dėl Asmenų, dirbančių Vilniaus miesto savivaldybėje, elgesio taisyklių tvirtinimo“ patvirtintos Asmenų, dirbančių Vilniaus miesto savivaldybėje, elgesio taisyklės.

darbuotojams nėra nustatyta perteklinių funkcijų, bei užkirsti kelią galimiems pažeidimams bei interesų konfliktams.

17. Siekiant didinti ir užtikrinti skaidrią veiklą Savivaldybės viduje, Programos priemonių įgyvendinimo plano 2.3 priemone numatoma atlikti korupcijai jautriausių Savivaldybės struktūrinių padalinių patikrinimus. Tokie patikrinimai turėtų būti atliekami ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

Patikrinimų metu nustatčius korupcijos rizikas, turėtų būti nagrinėjama jų esmė, ieškomas problemos sprendimo būdas, pateikiamos konsultacijos. Kartą per metus teikiamas veiklos gerinimo planas.

Ypatingas dėmesys skiriamas korupcijai jautriausiems struktūriniams padaliniais, t. y. Statybos reglamentavimo, Teritorijų planavimo ir plėtros projektų, Miesto planavimo ir architektūros, Infrastruktūros, Kultūros paveldo apsaugos, Žemės tvarkymo ir administravimo, Licencijavimo ir leidimų, Miestovaizdžio bei Socialinių paslaugų skyriams.

18. 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programoje buvo numatyta priemonė, pagal kurią bendradarbiaujant su kitais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais pagal kompetenciją atlikti neplaninius valdomų įmonių, pavaldžių įstaigų patikrinimus dėl antikorupcinės aplinkos kūrimo priemonių vykdymo, interesų konfliktų vengimo ir privačių interesų deklaravimo. Dėl pandemijos metu taikytų apribojimų spėta patikrinti tik dalį numatytų tikrinti įstaigų, todėl priemonė buvo įvykdyta iš dalies. Taip pat neplaninių patikrinimų atlikimo tvarka nebuvo parengta, jos parengimas nukeltas.

Priemonę įvykdžius tik iš dalies, tikslinga ją perkelti ir numatyti Programoje. Programos priemonių įgyvendinimo plano 2.4 priemone tęsiami 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programos priemone pradėti uždaviniai, atnaujinamas kiekybinis priemonės įvykdymo rodiklis.

19. Viešieji pirkimai yra viena iš pažeidžiamiausių sričių korupcijos atžvilgiu. Šiuo metu yra kontroliuojama, kaip įgyvendinamos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punkto ir 5 straipsnio 6 dalies nuostatos. Vadovaujantis 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programa, tikrinamos Savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų iniciatorių, viešųjų pirkimų komisijų narių, asmenų, dirbančių Savivaldybėje, paskirtų vykdyti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų privačių interesų deklaracijos; visiems dėl dalyvavimo viešuosiuose pirkimuose privačius interesus deklaruoti privalantiems asmenims, siunčiami priminimai deklaruoti privačius interesus, jų deklaracijų duomenys prevenciškai tikrinami. Atsitiktinės atrankos būdu buvo atliktas Savivaldybės viešųjų ir biudžetinių įstaigų, valdomų įmonių darbuotojų – viešųjų pirkimų komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, privačių interesų deklaracijų tikrinimas, pateikta ataskaita.

20. Siekiant ir toliau užtikrinti kuo skaidresnes viešųjų pirkimų procedūras, Programos priemonių įgyvendinimo plano 2.5 priemone numatoma atkreipti dėmesį ne tik į tai, ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių organizatorių, iniciatorių, ekspertų, komisijų narių privačių interesų deklaracijos yra teikiamos, bet ir į tai, ar jos teikiamos iki dalyvavimo viešųjų pirkimų procedūrose. Taip pat siekiama įvertinti ir, esant galimybei, kuo labiau skaitmenizuoti šį procesą.

21. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, kituose valstybės ir savivaldybių turto panaudą ir nuomą reglamentuojančiuose teisės aktuose nėra įtvirtinto reikalavimo tikrinti subjektų, siekiančių išsinuomoti Savivaldybės patalpas, reputaciją, nors problema aktuali – neatlikus išankstinio potencialaus nekilnojamojo turto nuomininko reputacijos vertinimo kyla rizikų dėl šių subjektų vykdomos veiklos ir patikimumo. Potencialus Savivaldybės turto nuomininkas privalo būti nepriekaištingos reputacijos, todėl tikrinimo procesas būtų labai reikalingas.

Programos priemonių įgyvendinimo plano 2.6 priemone siekiama nustatyti aiškius atvejus, kada būtų reikalinga tikrinti potencialaus nuomininko reputaciją, ir kriterijus, kuriais remiantis potencialaus Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomininko reputacija keltų pagrįstų abejonių ir būtų pagrindas įpareigoti jį įgyvendinti rizikos mažinimo priemones arba atsisakyti sudaryti su juo sutartį, taip pat rizikų vertinimo mechanizmą.

22. Trečiuoju Programos tikslu pasirinktas pasitikėjimo didinimas. Viena iš korupcijos užkardymo priemonių yra ir turėtų būti asmenų, dirbančių Savivaldybėje, jos įstaigose bei valdomose įmonėse, taip pat visuomenės narių pasitikėjimas Savivaldybe, pasitikėjimas asmenų, dirbančių Savivaldybėje, jos įstaigose bei valdomose įmonėse, gebėjimu atskirti viešuosius ir privačius interesus, operatyviu reagavimu į nustatomus korupcijos prevencijos pažeidimus.

23. Programos priemonių įgyvendinimo plano 3.1 priemone kiekvienas visuomenės narys, įskaitant Savivaldybės, jos įstaigų ir valdomų įmonių darbuotojus, yra raginamas pranešti Savivaldybėje veikiančiu pasitikėjimo telefonu arba elektroniniu paštu apie Savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose bei jos valdomose įmonėse galimas korupcijos apraiškas ir tokiu būdu prisidėti prie korupcijos prevencijos.

Asmenims, dirbantiems Savivaldybėje, yra sudaryta galimybė pranešti jiems patogiu būdu apie jų pastebėtas korupcijos apraiškas, neteisėtus kolegų ar vadovų veiksmus. Savivaldybės administracijoje veikia pasitikėjimo telefonas ir elektroninis paštas, kuriuo kiekvienas asmuo gali konfidencialiai pranešti apie korupcijos apraiškas.

Pastebėta, kad minėtais pasitikėjimo kanalais ne visada naudojamosi arba jie naudojami ne pagal paskirtį. Viena iš tokio netikslingo naudojimo priežasčių – neišsamiai ir nepatogiai pateikta informacija Savivaldybės interneto svetainėje. Joje pateiktas pasitikėjimo telefono numeris bei elektroninis paštas, pranešimų apie korupciją vidinis kanalas, tačiau nedetalizuota, kuris kanalas skirtas visuomenės nariams, kuris yra vidinis – skirtas Savivaldybės valstybės tarnautojams ir darbuotojams. Savivaldybės interneto svetainė visuomenės nariui, įskaitant Savivaldybės, jos įstaigų ir įmonių darbuotojus, dažnai nesilankančiam Savivaldybės interneto svetainėje, iš pirmo žvilgsnio atrodo paini (tekstas kelių spalvų, įskaitant paryškinius; nėra vientisos struktūros – informacija pateikiama paprastu tekstu, sąvokomis, lentelėmis; eiliniam vartotojui per daug nereikalingų nuorodų į teisės aktus), todėl nekelia pasitikėjimo ir noro susipažinti su pateikta informacija.

Atsižvelgiant į šias aplinkybes, rekomenduojama atnaujinti Savivaldybės interneto svetainę, ypač didelį dėmesį skiriant „Korupcijos prevencijos“ interneto puslapiui, siekiant, kad šis taptų draugiškas vartotojui. Taip pat, skatinant naudojimąsi vidiniu kanalu ir pasitikėjimo linijomis (telefonu, el. paštu ir pan.), rekomenduojama kasmet asmenims, dirbantiems Savivaldybėje, organizuoti mokymus apie vidinį kanalą, pasitikėjimo linijas (šie mokymai gali būti įtraukiami į kitų kasmetinių mokymų programą).

24. Programos priemonių įgyvendinimo plano 3.2 priemone numatoma du kartus per metus ištirti asmenų, dirbančių Savivaldybėje ir jos viešosiose įstaigose, teikiamų paslaugų skaidrumą. Anoniminių apklausų būdu gauta informacija padės įvertinti visuomenės narių požiūrį į Savivaldybę ir jos viešąsias įstaigas, pasitikėjimą jomis, išskirti pagrindines problemas, į kurias turėtų būti atkreipiamas didesnis dėmesys.

25. Bendras viešųjų ir privačių interesų deklaravimas yra tik vienas iš būdų, kaip didinti visuomenės pasitikėjimą asmenimis, dirbančiais Savivaldybėje ir jos įstaigose bei valdomose įmonėse. Todėl Programos priemonių įgyvendinimo plano 3.3 priemone siekiama didinti pasitikėjimą užtikrinant viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikų valdymą Savivaldybėje ir jos įstaigose bei valdomose įmonėse taip pat ir sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo metu. Tikimasi, kad šį tikslą padės pasiekti asmenims, dirbantiems Savivaldybėje, ir Savivaldybės įstaigų bei valdomų įmonių vadovams teikiamos konsultacijos (atmintinės) dėl pareigos nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus.

Savivaldybės interneto svetainėje kartą per metus skelbiama apibendrinta informacija apie Savivaldybėje dirbančių asmenų ir jai pavaldžių įstaigų vadovų nusišalinimus laikantis asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

26. Programai įgyvendinti sudaromas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2022–2023 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas (toliau – Planas), nustatantis korupcijos prevencijos priemones, jų įvykdymo tikslus, uždavinius, terminus, vykdytojus, laukiamus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus.

27. Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos direktorius, kuriam kas pusę metų rengiamų susitikimų metu Plano vykdytojai pateikia rašytines ataskaitas apie vykdomas ir įvykdytas priemones arba informaciją apie priežastis, dėl kurių priemonės nevykdomos. Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę kviešti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovus bei kitus specialistus papildomai informacijai ir paaiškinimams pateikti.

28. Įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių stebėseną ir koordinavimą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės antikorupcijos komisija (toliau – Antikorupcijos komisija). Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius du kartus per metus, pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos Antikorupcijos komisijai ir Savivaldybės administracijos direktoriui teikia susistemintą (apibendrintą) informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus, tai pagrindžiančius dokumentus bei informaciją apie Plano įgyvendinimo metu nustatytas problemas, dėl kurių gali būti nepasiekti tam tikri Programos tikslai ir uždaviniai arba laiku neįvykdytos Plano priemonės.

29. Savivaldybės institucijos, juridiniai ir fiziniai asmenys, bendruomenės ir nevyriausybių organizacijų atstovai gali teikti pasiūlymus dėl Programos ir (ar) Plano keitimo ir (ar) papildymo Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę vykdančiam Savivaldybės administracijos direktoriui, Antikorupcijos komisijai, Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyriui ar kitiems už Programos ir Plano įgyvendinimą atsakingiems subjektams.

Pasiūlymai dėl Programos nuostatų atnaujinimo nagrinėjami ir apie jų nagrinėjimo rezultatus suinteresuoti subjektai informuojami raštu (arba el. paštu, jei pasiūlymai gauti el. paštu) teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

30. Programa atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos direktoriaus pateiktą Programos įgyvendinimo ataskaitą atnaujinama (koreguojama) iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos. Atsižvelgus į Savivaldybės institucijų, juridinių ir fizinių asmenų, bendruomenių ir nevyriausybių organizacijų atstovų pasiūlymus, sociologinių tyrimų rezultatus, anketų korupcijos tolerancijos indeksui nustatyti rezultatus ir kitą reikšmingą informaciją Programa ir Planas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti atnaujinti anksčiau, nei numatyta šiame punkte.

31. Gauti pasiūlymai skelbiami prie Programos projekto Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ kartu su Savivaldybės administracijos direktoriaus komentaru.

V SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS

32. Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

33. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Programa ir Planas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, taip pat Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS). Tarpinės Programos ir Plano įvykdymo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

35. Programos nuostatų ir Plane numatytų priemonių vykdymo įgyvendinimas privalomas Plane nurodytiems vykdytojams. Pagal poreikį į Plane numatytų priemonių vykdymą gali būti

pasitelkti ir kiti Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

36. Programos nuostatų laikytis privaloma visiems asmenims, dirbantiems Savivaldybėje, ir Plane numatytiems vykdytojams.

37. Už Programos nuostatų ir Plano priemonių nevykdymą atsakingi asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Programą ir Plano priemones įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. birželio d.
įsakymu Nr.

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2022–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

1. Tikslas – švietimas. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Vilniaus miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ir jai pavaldžiose įstaigose, skatinti nepakantumą korupcijai, įtraukti valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, į antikorupcinę veiklą.

1 uždavinys. Bent kartą per metus rengti mokymus, seminarus asmenims, dirbantiems Savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose, kurių metu tikrinamos bendrosios žinios apie korupciją, dovanų priėmimą ir Savivaldybėje vykdomas antikorupcines priemones, supažindinama su korupcijos prevencijos reguliavimo naujausiais pakeitimais, pateikiami pavyzdžiai, užduotys.

2 uždavinys. Organizuojant renginius supažindinti asmenis, dirbančius Savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose, Savivaldybės bendruomenę su korupcijos reiškiniu, korupcijos pasekmėmis, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Rezultato vertinimo kriterijai
1.1.	Bent kartą per metus rengti mokymus, seminarus asmenims, dirbantiems Savivaldybėje, ir jai pavaldžių įstaigų vadovams, kurių metu tikrinamos bendrosios žinios apie korupciją, dovanų priėmimą ir Savivaldybėje vykdomas	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius	2022–2023 m.	Atskirų struktūrinių padalinių valstybės tarnautojų ir darbuotojų dalyvavimas mokymuose, seminaruose.	Mokymuose ir seminaruose dalyvauja ne mažiau kaip 25 proc. asmenų, dirbančių Savivaldybėje, ir jai pavaldžių įstaigų vadovų. Teigiami mokymuose dalyvaujančių asmenų testų rezultatai.

	antikorupcines priemones, supažindinama su korupcijos prevencijos reguliavimo naujaisiais pakeitimais, pateikiami pavyzdžiai, užduotys.				
1.2.	Organizuojant renginius supažindinti asmenis, dirbančius Savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose, Savivaldybės bendruomenę su korupcijos reiškiniu, korupcijos pasekmėmis, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.	Korupcijos ir nusizengimų prevencijos skyrius Inovacijų ir technologijų grupė	2022–2023 m.	Skleidžiama aktuali informacija, susijusi su korupcijos prevencija.	Savivaldybės interneto svetainėje kartą per metus skelbiama informacija apie renginius.
<p>2. Tikslas – skaidrumas, kontrolė, viešumas, nepriekaištinga reputacija. Siekti, kad Savivaldybėje ir jos įstaigose bei valdomose įmonėse priimami sprendimai ir procedūros būtų skaidrios, viešos ir aiškios ir Savivaldybės nekilnojamojo turto nuomos sandoriai būtų sudaromi tik su nepriekaištingos reputacijos subjektais.</p>					
<p><i>1 uždavinys. Patvirtinti aiškią Savivaldybės priimamų ir teikiamų dovanų bei kvietimų, pranešimų apie netinkamų dovanų ir kvietimų gavimą bei teikimą tvarką (politiką).</i></p> <p><i>2 uždavinys. Bendradarbiaujant su kitais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais pagal kompetenciją atlikti Savivaldybės administracijos nuolatinių komisijų patikrinimus dėl jų būtinumo, veiklos reglamentavimo trūkumų ir atskaitingumo.</i></p> <p><i>3 uždavinys. Atlikti korupcijai jautriausių Savivaldybės struktūrinių padalinių patikrinimus siekiant didinti ir užtikrinti juose vykdomų procesų skaidrumą.</i></p> <p><i>4 uždavinys. Bendradarbiaujant su kitais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais pagal kompetenciją atlikti neplaninius Savivaldybės valdomų įmonių, jai pavaldžių įstaigų patikrinimus dėl vadovų interesų konfliktų vengimo ir privačių interesų deklaravimo.</i></p> <p><i>5 uždavinys. Patikrinti, ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių organizatorių, iniciatorių, ekspertų, komisijų narių privačių interesų deklaracijos yra pateiktos laiku.</i></p> <p><i>6 uždavinys. Nustatyti kriterijus, kuriems esant reikalingas potencialių nuomininkų reputacijos vertinimas, ir nesudaryti sandorių su subjektais,</i></p>					

<i>kurių reputacija kelia pagrįstų abejonių.</i>					
2.1.	Patvirtinti aiškia Savivaldybės priimamų ir teikiamų dovanų bei kvietimų, pranešimų apie netinkamų dovanų ir kvietimų gavimą bei teikimą tvarką (politiką).	Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius	2022 m. IV ketvirtis	Parengta ir patvirtinta Savivaldybės dovanų tvarka (politika).	Patvirtinta gautų dovanų ir kvietimų priėmimo, teikimo, pranešimų apie netinkamas dovanas ir kvietimus tvarka (politika).
2.2.	Bendradarbiaujant su kitais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais pagal kompetenciją atlikti Savivaldybės administracijos nuolatinių komisijų patikrinimus dėl jų būtinumo, veiklos reglamentavimo trūkumų ir atskaitingumo.	Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius Teisės grupė Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	2022–2023 m.	Savivaldybės administracijos nuolatinių komisijų būtinumo, atskaitingumo ir galimų perteklinių funkcijų nustatymas, galimų pažeidimų sprendimas, konsultavimas, pagalbos vietoje suteikimas.	Parengta ataskaita dėl Savivaldybės administracijos nuolatinių komisijų būtinumo.
2.3.	Atlikti korupcijai jautriausių Savivaldybės struktūrinių padalinių patikrinimus siekiant didinti ir užtikrinti juose vykdomų procesų skaidrumą.	Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius	2022–2023 m. ne rečiau kaip kartą per pusmetį	Parengtas Savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose vykdomų procesų ir teikiamų paslaugų skaidrumo patikros aprašas. Per 2022 m. patikrinti ne mažiau kaip 3 struktūriniai padaliniai. Per 2023 m. patikrinti ne mažiau kaip 5 struktūriniai padaliniai.	Pateiktas veiklos gerinimo planas, atliekama nustatytų trūkumų ištaisymo stebėseną.

2.4.	Bendradarbiaujant su kitais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais pagal kompetenciją atlikti neplaninius Savivaldybės valdomų įmonių, jai pavaldžių įstaigų patikrinimus dėl vadovų interesų konfliktų vengimo ir privačių interesų deklaravimo.	Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	2022–2023 m. ne rečiau kaip kartą per pusmetį	Vadovų galimų interesų konfliktų nustatymas ir sprendimas, švietimas, konsultavimas, pagalbos vietoje suteikimas.	Per 2022 m. patikrintos ne mažiau kaip 40 įstaigų. Per 2023 m. patikrintos ne mažiau kaip 60 įstaigų. Pateiktos rekomendacijos, atliekama nustatytų trūkumų ištaisymo stebėseną. Parengta ir patvirtinta neplaninių patikrinimų atlikimo tvarka.
2.5.	Patikrinti, ar viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių organizatorių, iniciatorių, ekspertų, komisijų narių privačių interesų deklaracijos yra pateiktos laiku.	Viešųjų pirkimų skyrius	2022–2023 m.	Viešųjų pirkimų organizatoriai, iniciatoriai, ekspertai, komisijų nariai iki dalyvavimo viešuosiuose pirkimuose teikia privačių interesų deklaracijas PINREG elektroninėje sistemoje. Įvertinama galimybė skaitmenizuoti privačių interesų deklaracijų pateikimo PINREG elektroninėje sistemoje patikrą. Esant galimybei, nuo 2023 m. sausio 1 d. vykdoma skaitmenizuota patikra.	Kartą per metus teikiama ataskaita apie viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų privačių interesų deklaracijų PINREG elektroninėje sistemoje patikrinimo rezultatus.

2.6.	<p>Nustatyti kriterijus, kada būtų reikalingas potencialių nuomininkų reputacijos vertinimas ir kada reputacija būtų vertinama kaip rizikinga.</p> <p>Atlikti galiojančių vidaus teisės aktų, reglamentuojančių Savivaldybės turto nuomos procesus, reviziją ir keitimą.</p> <p>Patikrinti visus nuomininkus, su kuriais planuojamos sudaryti nuomos sutartys galėtų kelti abejonių dėl reputacijos, ir pateikti išvadas.</p>	<p>Nekilnojamojo turto skyrius</p> <p>Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius</p> <p>Teisės grupė</p> <p>Duomenų apsaugos skyrius</p> <p>Nekilnojamojo turto skyrius</p> <p>Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius</p> <p>Teisės grupė</p> <p>Duomenų apsaugos skyrius</p> <p>Struktūrinis padalinys arba įstaiga / organizacija, turinti savo žinioje nekilnojamojo turto</p> <p>Korupcijos ir nusižengimų</p>	<p>2022 m.</p> <p>2022 m.</p> <p>2023 m.</p>	<p>Nustatyti kriterijai, kuriais remiantis potencialus nekilnojamojo turto nuomininkas ar sutartis būtų vertinami kaip rizikingi ir būtų pagrindas įpareigoti nuomininką įgyvendinti rizikos mažinimo priemonės arba atsisakoma sudaryti sutartį su juo. Nustatytas rizikų vertinimo mechanizmas.</p> <p>Išanalizuoti galiojantys vidaus teisės aktai, reglamentuojantys Savivaldybės turto nuomos procesus, atliktos jų korekcijos, įtraukiant potencialių nuomininkų tikrinimą. Esant poreikiui parengti papildomi vidaus teisės aktai.</p> <p>Sudarytos nekilnojamojo turto nuomos sutartys tik su neprikaištingos reputacijos nuomininkais.</p>	<p>Parengtas kriterijų sąrašas (aprašytas procesas) ir potencialaus nuomininko apklausos anketa.</p> <p>Sureguliuota vidaus teisės aktų bazė reputacijos tikrinimui įgyvendinti.</p> <p>Sutarčių, sudarytų su rizikingos reputacijos asmenimis, skaičius (siekiamybė 0).</p>
------	---	--	--	---	--

		prevencijos skyrius			
<p>3. Tikslas – pasitikėjimo didinimas. Skatinti asmenų, dirbančių Savivaldybėje ir jos įstaigose bei valdomose įmonėse, ir visuomenės narių pasitikėjimą Savivaldybe korupcijos prevencijos kontekste, vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų.</p>					
<p><i>1 uždavinys. Skatinti asmenis, dirbančius Savivaldybėje, bei visuomenės narius tikslingai pranešti raštu, Savivaldybės vidiniu kanalu ar pasitikėjimo telefonu apie neteisėtus veiksmus, korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus Savivaldybėje.</i></p>					
<p><i>2 uždavinys. Du kartus per metus iširti asmenų, dirbančių Savivaldybėje ir jos viešosiose įstaigose, teikiamų paslaugų skaidrumą.</i></p>					
<p><i>3 uždavinys. Užtikrinti viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikų valdymą Savivaldybėje ir jos įstaigose bei valdomose įmonėse sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo metu.</i></p>					
3.1.	Skatinti asmenis, dirbančius Savivaldybėje, bei visuomenės narius tikslingai pranešti raštu, Savivaldybės vidiniu kanalu ar pasitikėjimo telefonu apie neteisėtus veiksmus, korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus Savivaldybėje.	Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius Inovacijų ir technologijų grupė	2022–2023 m.	Skatinimas pranešti / naudotis pranešimo apie korupciją kanalais (įskaitant aiškesnės informacijos Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ pateikimą). Atnaujinama Savivaldybės interneto svetainė, siekiant, kad ji taptų draugiška vartotojui.	Kartą per metus suorganizuoti mokymai Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriате dirbantiems asmenims apie vidinius ir išorinius kanalus. Fiksuojamas kokybiškesnis vidinio ir išorinio kanalų naudojimas. Atnaujinta bent Savivaldybės interneto svetainės skiltis „Korupcijos prevencija“.

3.2.	Du kartus per metus ištirti asmenų, dirbančių Savivaldybėje ir jos viešosiose įstaigose, teikiamų paslaugų skaidrumą.	Klientų aptarnavimo skyrius Civilinės metrikacijos skyrius Jaunimo skyrius Sporto ir sveikatingumo skyrius Kultūros skyrius Seniūnijos Viešosios įstaigos Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius Inovacijų ir technologijų grupė	2022–2023 m.	Atliekamos anoniminės asmenų, dirbančių Savivaldybėje ir jos viešosiose įstaigose (vidinės), bei visuomenės narių (išorinės) apklausos apie asmenų, dirbančių Savivaldybėje ir jos viešosiose įstaigose, paslaugų teikimo skaidrumą.	Savivaldybės ir jos viešųjų įstaigų interneto svetainėse skelbiama apklausų metu gauta apibendrinta informacija.
3.3.	Užtikrinti viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikų valdymą Savivaldybėje ir jos įstaigose bei valdomose įmonėse sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo metu.	Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius	2022–2023 m.	Asmenims, dirbantiems Savivaldybėje, ir Savivaldybės įstaigų bei valdomų įmonių vadovams teikiamos konsultacijos / atmintinės dėl pareigos nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus.	Savivaldybės interneto svetainėje kartą per metus skelbiama apibendrinta informacija apie pateiktus nusišalinimus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2022–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-06-13 Nr. 30-1712/22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Koriznienė, Administracijos direktorė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA KORIZNIENĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-06-13 13:22:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-06-13 13:22:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-15 10:40:28 – 2024-03-14 10:40:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.60
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-06-13 14:00:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-06-13 14:00:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“