

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Sveikuolis“
Direktoriumi
2018-08-31
Įsakymu Nr. V- 38a

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SVEIKUOLIS“
MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS, PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
Nr. 9**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

1.1. Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą padėjėjas turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, turi būti susipažinęs su įstatymų ir norminių teisės aktų reikalavimais, žinoti lopšelio - darželio darbo specifiką;

1.2. pareigybės lygis: C lygio - pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;

1.3. pareigybės paskirtis: turi būti diplomatišku, savarankišku, sąžiningu, komunikabiliu, mandagiu, nepriekaištingos išvaizdos, sugebėti išklausti kito asmens nuomonę, tiksliai orientuotis situacijose, teisingai vertinti vaikų veiklą ir vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su darbuotojais, vaikais tėvais, kolegomis.

2. Pavaldumo ryšiai:

2.1. mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus: direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

3. Pavadavimas: komandiruotės, ligos, atostogų atveju, ar dėl kitų pateisinamų priežasčių, jam nesant darbe, jo pareigas atlieka kitas asmuo, paskirtas vadovo įsakymu.

4. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui. Darbuotojas turi išmanyti:

4.1. LR įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, nukreiptus pagrindinių ekonominių bei socialinių klausimų sprendimui lopšelyje - darželyje;

4.2. lopšelio - darželio tikslus, strategiją;

4.3. lopšelio - darželio pagrindines struktūras, profilį bei specializaciją;

4.4. bendravimo psichologijos pagrindus;

4.5. konsultavimo pagrindus;

4.6. lietuvių kalbą;

4.7. dirbti kompiuteriu;

4.8. dirbti organizacine technika;

4.9. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos bei civilinės saugos normas bei taisykles;

4.10. darbo tvarkos taisykles.

5. Privalo vadovautis:

5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais ir norminiais aktais;

5.2. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;

5.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

5.4. šiais pareiginiais nuostatais.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Padėti mokytojui, dirbančiam pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą (toliau mokytojas) organizuoti pedagoginę veiklą: (švenčių metu nuvesti ar kitaip padėti prižiūrėti vaikus, po užsiėmimų padėti susitvarkyti darbo vietas, nuvalyti stalus;

7. Vykdyti įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, visus reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higiena – sanitarija, darbo sauga, rūpintis paskirtų patalpų švara, tvarka;

8. Aprenkti ir nurengti vaikus, padėti vaikams plauti rankas, atlikti būtiniausias higienos procedūras (esant būtinybei nuplauti vaikui užpakaliuką ir pan.);

9. Užtikrinti tinkamą patalpų sanitarinę – higieninę būklę, valyti ir vėdinti patalpas, šluostyti dulkes, laistyti gėles, valyti vaikų higienos kambarius;

10. Atnešti į grupę (ar valgyklą) maistą iš virtuvės, padėti mokytojui dirbančiam pagal ikimokyklinio ugdymo programą patiekti maistą vaikams, serviruoti stalus, plauti indus, pasirūpinti vandeniu vaikams atsigerti., rankšluosčius, servetėles, pagal grafiką;

11. Kloti vaikų lovytes, keisti patalynę, rankšluosčius, servetėles, pagal grafiką;

12. Nustatyta tvarka ženklinti valymo inventorių, rūpinasi jo saugumu;

13. Plauti indus, keisti rankšluosčius ir patalynę, esant reikalui padėti vaikui pasikeisti suteptus apatinius ar viršutinius drabužius, atlikti asmens higienos procedūras (apiplauti, aptarnauti tualete);

14. Kartu su mokytoju, lydėti vaikus į išvykas, ekskursijas ar pasivaikščiojimus už įstaigos teritorijos;

15. Lydėti vaikus lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;

16. Kartu su mokytoju plauti žaislus, padėti mokytojui valyti dulkes nuo lentynų su žaislais;

17. Plauti grindis 2 kartus per dieną (esant būtinybei ir daugiau) kai patalpoje nėra vaikų, prieš plaunant jas iššluoti;

18. Naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;

19. Laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemonės markiruotoje taroje, specialiai tam skirtoje (vaikams neprieinamoje) vietoje;

20. Stebėti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją, pastebėjus sutrikimus, pranešti įstaigos administracijai;

21. Nuolat tikrinti, peržiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų;

22. Laikyti asmens daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje;

23. Tvarkyti savo grupės aikštelės teritoriją;

24. Nuolat prižiūrėti lauko žaidimų aikštelę, smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių, aštrių daiktų;

25. Plaunant laiptus, kibirą su vandeniu statyti ant viršutinės laiptų pakopos;

26. Langus valyti dienos metu stovint ant grindų arba ant stabilaus paaukštinimo. Jei langai aukštai, pririšti apsaugos diržu, kurio galą prisitvirtinti prie pastato konstrukcijos;

27. Bendradarbiauti su mokytoju, padėti ugdymo procese;

28. Laikytis asmeninės darbo higienos;

29. Nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausti privalomus higienos kursus;

30. Neatvykus į darbą įspėti ir informuoti įstaigos vadovą apie neatvykimo priežastį;

31. Stebėti vaikų aplinkos saugumą (grupėje ir kieme), pastebėjus vaikams pavojingų daiktų (stiklo šukių, nulūžusių aštrių daiktų, netvarkingų elektros laidų, vinių ir kt.) juos pašalinti ar tuoj pat pranešti mokytojui ar darželio administracijai;

32. Vykdyti darbo saugos, elektroaugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus, laikytis asmens ir darbo higienos, nustatyta tvarka tirintis sveikatą;

33. Talkinti einamojo remonto metu, dalyvauti bendrose bendruomenės narių talkose;

34. Esant reikalui, direktoriaus pavedimu, darbuotojui sutikus, atlikti darbus nenumatytus

- sutartyje, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos darbo kodeksui;
35. Pagal direktoriaus patvirtintą grafiką tikrintis sveikatą;
 36. Laikytis etikos reikalavimų;
 37. Griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo;
 38. Tobulinti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti;
 39. Dalintis darbo įgūdžiais ir įgyta patirtimi su bendradarbiais, padėti vienas kitam;
 2. Mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems;
 41. Darbuotojas turi dėvėti švarius, tvarkingus, patogius dirbti su vaikais, neiššaukiančius ugdytinių ir jų tėvų neigiamos reakcijos drabužius. Avėti saugią, neslidžią, skirtą vidaus patalpoms, avalynę;
 42. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems;
 43. Laikytis lopšelyje - darželyje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų;
 44. Darbuotojui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.

III. TEISĖS

45. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.
46. Dalyvauti lopšelio - darželio savivaldoje.
47. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius, susivienijimus.
48. Tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti atitinkamą kvalifikacinę kategoriją.
49. Sustabdyti darbus, kurie kelia grėsmę vaikų arba darbuotojų sveikatai ir gyvybei;
50. Mokytojo padėjėjas turi teisę pagal savo kompetenciją gauti iš Lopšelio-darželio administracijos informaciją apie įstaigos veiklą.
51. Dalyvauti atliekant veiklos kokybės įsivertinimą.
52. Atostogauti įstatymų nustatyta tvarka ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytais lengvatomis.
53. Teikti pasiūlymus organizuojant Lopšelio-darželio veiklą.
54. Būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariu, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.
55. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
56. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.
57. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja LR įstatymams.
58. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
59. Teisė į pietų pertrauką.
60. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.

IV. ATSAKOMYBĖ

61. Už lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių nesilaikymą;
62. Už paskirtų patalpų švarą ir tvarką, patikėto grupės ir virtuvės inventoriaus saugumą;
63. Už saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose induose su rankenomis ir nepilnai užpildytuose);
64. Už fizinį, psichinį ar moralinį vaikų žalojimą, atsako įstatymų nustatyta tvarka;
65. Lopšelio-darželio darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos darbo drausminės nuobaudos;

66. Už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, kaip to reikalauja galiojantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

67. Už materialinę žalą, padarytą lopšeliui - darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai .

68. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.

69. Už ekonomišką darbo priemonių ir darželio išteklių naudojimą.

70. Mokytojo padėjėjas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant mokykloje.

Kopiją gavau. Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)