

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SVEIKUOLIS“
LIETUVIŲ KALBOS MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
Nr. 8**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

1.1. mokytoju dirbti gali asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą, būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis mokytojo kvalifikaciją.

1.2. Pareigybės lygis A lygio – pareigybė, kuriai būtinas aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas;

1.3. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienyje, profesinė kvalifikacija pripažįstama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymu ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

1.4. Pareigybės paskirtis: mokytojas turi būti diplomatišku, savarankišku, sąžiningu, komunikabiliu, mandagiu, nepriekaištingos išvaizdos, sugebėti išklausti kito asmens nuomonę, tiksliai orientuotis situacijose, teisingai vertinti mokinių veiklą ir vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su darbuotojais, vaikais ir tėveliais.

2. Pavaldumo ryšiai:

2.1. **mokytojas tiesiogiai pavaldus:** direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

3. **Pavadinimas:** komandiruotės, ligos, atostogų atveju, ar dėl kitų pateisinamų priežasčių, jam nesant darbe, jo pareigas atlieka kitas asmuo, paskirtas vadovo įsakymu.

4. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui. Darbuotojas turi išmanyti:

4.1. LR įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, nukreiptus pagrindinių ekonominių bei socialinių klausimų sprendimui lopšelyje - darželyje;

4.2. lopšelio - darželio tikslus, strategiją;

4.3. lopšelio - darželio pagrindines struktūras, profilį bei specializaciją;

4.4. bendravimo psichologijos pagrindus;

4.5. konsultavimo pagrindus;

4.6. lietuvių kalbą;

4.7. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos bei civilinės saugos normas bei taisykles;

4.8. darbo tvarkos taisykles.

5. Privalo vadovautis:

5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir norminiais aktais;

5.2. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;

5.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

5.4. šiais pareiginiiais nuostatais.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Organizuojant ir vykdant ugdomąją procesą lietuvių kalba grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, uždavinius, standartus, vadovautis Lietuvos higienos normomis HN75:2010, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr.V-313 (Žin., 2010-04-30, Nr. 50-2454).

7. Planuoti grupės ugdomąją veiklą, kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;

8. Ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese, prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;

9. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

10.1. Organizuojant ir vykdant ugdomąją procesą lietuvių kalba grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus.

10. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.

11. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.

12. Tais atvejais, kai pedagogas nepažįsta atėjusio paimti vaiko asmens, turi teisę paprašyti asmens tapatybę liudijančio dokumento. Nepažįstamam asmeniui vaiką atiduoti draudžiama.

13. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.

14. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.

15. Bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.

16. Sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus), ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).

17. Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

18. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt. Užtikrinti savo darbo kokybę.

19. Laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, elgesio ir etikos normų, laiku pildyti dokumentaciją.

20. Prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas.

21. Laikytis nustatytų normų ir taisyklių.

22. Laikytis etikos reikalavimų.

23. Griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo.

24. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti.

25. Dalintis darbo įgūdžiais ir įgyta patirtimi su bendradarbiais, padėti vienas kitam.

26. Mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems.

27. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.

28. Laikytis lopšelyje - darželyje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų:

28.1. lipant laiptais, einant pasivaikščioti, užtikrinti, kad vaikai būtų lydimi 2 suaugusių asmenų: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;

28.2. lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų ir pan.;

28.3. tiek grupėje, tiek buvimo lauke metu stebėti, kad vaikai nevalgytų nevalgomų objektų (žaislų, žolių ir kt.);

28.4. pasivaikščiojimo metu nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus; pasigedus vaiko, skubiai

informuoti Įstaigos administraciją, tėvus, policiją;

28.5. planuojant išvykas, ekskursijas su vaikais pranešti Įstaigos direktoriui (jei direktorius išvykęs, pranešti laikinai pavaduojančiam direktorių), iš anksto pateikti vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą;

28.6. išvesti vaikus iš įstaigos ribų tik papildomai lydint auklėtojo padėjėjui;

28.7. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą, informuoti administraciją, tėvus, palydėti nukentėjusįjį į medicinos punktą, esant poreikiui – iškviešti greitąją medicinos pagalbą;

28.8. reaguoti į pastebėtą smurtą ar patyčias, pastebėjus apraiškas, pranešti Įstaigos direktoriui, tėvams (globėjams);

28.9. neįleisti į grupę bei priskirtą aikštelę pašalinių asmenų;

28.10. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.

28.11. Kontroliuoti vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą, stebėti tvarką valgymo metu.

28.12. Kurti ir prižiūrėti grupės edukacinės erdves, mokymosi aplinkas, ugdymo priemonės.

28.13. Kartu su auklėtojo padėjėju tvarkyti savo grupės ir aikštelės teritoriją: tvarkyti, plauti žaislus, prižiūrėti kambarinius augalus. Baigus darbą sutvarkyti žaislus, ugdymo priemonės, patalpas palikti tvarkingas.

29. Darbuotojui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.

30. Darbuotojas turi dėvėti švarius, tvarkingus, patogius dirbti su vaikais, neiššaukiančius ugdytinių ir jų tėvų neigiamos reakcijos drabužius. Avėti saugią, neslidžią, skirtą vidaus patalpoms, avalynę.

III. TEISĖS

31. Siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.

32. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.

33. Dalyvauti lopšelio - darželio savivaldoje.

34. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupės, dalykinės ir metodinės sekcijos, būrelius, susivienijimus.

35. Tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti atitinkamą kvalifikacinę kategoriją.

36. Ne mažiau kaip 5 dienas per metus darbo metu dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

37. Sustabdyti darbus, kurie kelia grėsmę vaikų arba darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

38. Pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas.

39. Gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves.

40. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos.

41. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

42. Teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis.

43. Turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

44. Ne trumpesnę nei 0,5 val. trukmės pietų pertrauką pietavimui, neatsitraukiant nuo darbo vietos, įskaitant į darbo laiką, numatomas vaikų grupėse pietų metu

45. Ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.

46. Būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariu, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.

47. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

48. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.
49. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja LR įstatymams.
50. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas. į atostogas, darbo užmokestį ir
51. Teisė į pietų pertrauką.
52. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.
53. Teisė į kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas.

IV. ATSAKOMYBĖ

54. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
55. Atsako už grupei patikėtus žaislus bei inventorių.
56. Už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, kaip to reikalauja galiojantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
57. Už materialinę žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai .
58. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.
59. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą.
60. Mokytojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant mokykloje.

Kopiją gavau. Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)