

PATVIRTINTA
Vilniaus l/d "Sveikuolis"
Direktorės 2020 m. sausio 31 d.
Įsakymu Nr. V-109

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SVEIKUOLIS“
SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
Nr. 24**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

- 1.1. Lopšelio - darželio specialusis pedagogas privalo turėti aukštąjį išsilavinimą, ir turėti diplomą, kuriame įrašyta, kad yra įgijęs specialiojo pedagogo (logopedo) kvalifikaciją.
- 1.2. Pareigybė A lygio, kuriai būtinas aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas;
- 1.3. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienyje, profesinė kvalifikacija pripažįstama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymu ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.4. Pareigybės paskirtis: specialusis pedagogas turi būti diplomatišku, savarankišku, sąžiningu, komunikabiliu, mandagiu, nepriekaištingos išvaizdos, sugebėti išklausti kito asmens nuomonę, tiksliai orientuotis situacijose, teisingai vertinti mokinių veiklą ir vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su darbuotojais, vaikais ir tėveliais.

2. Pavaldumo ryšiai:

- 2.1. jįs tiesiogiai pavaldus:** direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

3. Pavadavimas: komandiruotės, ligos, atostogų atveju, ar dėl kitų pateisinamų priežasčių, jam nesant darbe, jo pareigas atlieka kitas asmuo, paskirtas tiesioginio vadovo įsakymu.

4. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

- 4.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo profesinė kvalifikacija;
- 4.2. gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;
- 4.3. vaikų, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių vaikų kalbos sutrikimus;
- 4.4. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su pedagogais, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
- 4.5. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo planų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų išmanymas.

5. Privalo vadovautis:

- 5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir norminiais aktais;
- 5.2. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
- 5.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 5.4. šiais pareiginiiais nuostatais.

II. SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGOS

6. Specialusis pedagogas privalo:

- 6.1. laikytis pedagoginės etikos normų;
- 6.2. užtikrinti savo darbo kokybę;
- 6.3. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą specialiojo pedagogo kabinete, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;
- 6.4. ugdymo turinį planuoti vadovaujantis lopšelio-darželio ir grupių veiklos programomis;
- 6.5. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą specialiojo pedagogo kabinete, kitose įstaigos erdvėse ir kt.;
- 6.6. informuoti įstaigos administraciją ir VGK apie vaiko turimas socialines problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 6.7. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos Ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 6.8. laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos instrukcijų;
- 6.9. darbuotojui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.
- 6.10. darbuotojas turi dėvėti švarius, tvarkingus, patogius dirbti su vaikais, neiššaukiančius ugdytinių ir jų tėvų neigiamos reakcijos drabužius. Avėti saugią, neslidžią, skirtą vidaus patalpoms, avalynę.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS

7. Specialiojo pedagogo darbas per savaitę:
 - 7.1. tiesioginis darbas su vaikais:
 - 7.1.1. vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių tyrimas ir įvertinimas;
 - 7.1.2. specialiųjų užsiėmimų vedimas.
 - 7.2. netiesioginis darbas su vaikais:
 - 7.2.1. darbų planavimas;
 - 7.2.2. kalbos ugdymo individualiųjų, pogrupinių ir grupinių programų rengimas;
 - 7.2.3. pagalba pedagogams, rengiant individualias ugdymo programas;
 - 7.2.4. metodinės pagalbos teikimas pedagogams, tėvams(globėjams) ir jų konsultavimas specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais;
 - 7.2.5. darbas ikimokyklinio ugdymo įstaigos Vaiko gerovės komisijoje;
 - 7.2.6. dokumentacijos tvarkymas;
 - 7.2.7. veiklos kokybės vertinimo atlikimas ir kt.
8. Specialiojo pedagogo funkcijos:
 - 8.1. įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 8.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems įvairių specifinių sutrikimų: rengia sąrašą vaikų, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (specialiojo pedagogo) pagalbą, suderina su lopšelių-darželių aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijai;
 - 8.3. bendradarbiaudamas su pedagogais, vaikų tėvais (globėjais), lopšelių-darželių aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, su paskirtu kuratoriumi numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
 - 8.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines vaiko/vaikų ugdymo planus, jas taiko savo veiklos ataskaitą;
 - 8.5. konsultuoja pedagogus darbe su vaikais, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba;
 - 8.6. padeda pedagogams rengti vaikų, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, individualias ugdymo programas ir planus;
 - 8.7. konsultuoja pedagogus, vaikų tėvus (globėjus) specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;
 - 8.8. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo procese specialiąsias ugdymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimų lavinimui;

- 8.9. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 8.10. dalyvauja lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 8.11. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;
- 8.12. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus.
- 8.13. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas lopšeliui-darželiui priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti lopšelio-darželio veiklos tikslai.
- 8.14. direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimu nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių pagal kompetenciją laikinai vykdo jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą.

IV. TEISĖS

9. Siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.
10. Pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.
11. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.
12. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius, susivienijimus.
13. Tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti atitinkamą kvalifikacinę kategoriją.
14. Kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
15. Teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose.
16. Rengti ir siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.
17. Dalyvauti Lopšelio - darželio savivaldoje.
18. Kreiptis ir gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš pedagogų, lopšelio - darželio administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt.
19. Būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariu, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.
20. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
21. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
22. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu.
23. Teisė į pietų pertrauką.
24. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.

V. ATSAKOMYBĖ

25. Už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, kaip to reikalauja galiojantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
26. Už materialinę žalą, padarytą lopšeliui - darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai .
27. Už Lopšelio - darželio nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą.
28. Už savo darbo kokybę ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.
29. Už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.
30. Už teikiamų duomenų apie vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, teisingumą.
31. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.

33. Logopedas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje – darželyje.

Kopiją gavau. Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)