

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Sveikuolis“
direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d.
įsakymu Nr. V-20

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SVEIKUOLIS“
TECHNINIŲ (IT) MOKYMO PRIEMONIŲ SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
Nr. 22**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

- 1.1. Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas (toliau IT specialistas) turi turėti aukštąjį išsilavinimą arba jam prilygintą išsilavinimą;
- 1.2. IT specialistas turi būti susipažinęs su įstatymų ir norminių teisės aktų reikalavimais, žinoti lopšelio - darželio darbo specifiką bei problemas ir jų sprendimus;
- 1.3. pareigybės lygis A – pareigybė, kuriai būtinas aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas;
- 1.4. pareigybės paskirtis: turi būti diplomatišku, savarankišku, sąžiningu, komunikabiliu, mandagiu, atsakingu, nekonfliktišku, kūrybišku, nepriekaištingos išvaizdos, sugebėti išklausyti kito asmens nuomonę, tiksliai orientuotis situacijose, teisingai vertinti darbuotojų veiklą ir vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su darbuotojais, vaikais ir veiklos partneriais.

2. Pavaldumo ryšiai:

2.1. IT specialistas tiesiogiai pavaldus: direktoriui.

3. Pavadavimas: komandiruotės, ligos, atostogų atveju, ar dėl kitų pateisinamų priežasčių, jam nesant darbe, jo pareigas atlieka kitas asmuo, paskirtas vadovo įsakymu.

4. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

- 4.1. Vilniaus lopšelio-darželio „Sveikuolis“ (toliau – darželio) IT specialisto pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę dirbančio darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
- 4.2. Pareigybės grupė – specialistas.
- 4.3. Pareigybės lygis – A.

I. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARŽELIO IT SPECIALISTUI

5. Darželio IT specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- 5.1 turėti ne žemesnį kaip aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas, IT mokslų studijų srityje;
- 5.2. žinoti įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
- 5.3. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą;
- 5.4. išmanyti kompiuterinių tinklų ir programinės įrangos diegimo, priežiūros, administravimo, saugumo užtikrinimo reikalavimus;
- 5.5. žinoti kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
- 5.6. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygele;
- 5.7. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

6. Privalo vadovautis:

- 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir norminiais aktais;
- 6.2. lopšelio - darželio vadovo įsakymais;
- 6.3. lopšelio - darželio vadovo nurodymais;
- 6.4. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
- 6.5. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 6.6. šiais pareiginiiais nuostatais.

II. SKYRIUS DARŽELIO IT SPECIALISTO FUNKCIJOS

7. Informacinių komunikacinių technologijų specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. prižiūri darželio personalinius kompiuterius, projektorius, spausdintuvus, interaktyvias lentas ir kt. informacinę techniką;
 - 7.2. rūpinasi darželio kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
 - 7.3. įdiegia kompiuterines programas, kurios leistų mokytojams patiems dirbti su grupe, naudojant technologijas;
 - 7.4. prižiūri, kad kompiuteriuose būtų tik licencijuotos programos;
 - 7.5. tikrina visas gimnazijoje esančias IT priemones (išvalo, esant būtinybei – perinstaliuoja, patikrina antivirusines programas ir pan.);
 - 7.6. parengia kompiuterines kabinetus pedagogų darbui;
 - 7.7. kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos panaudojimo klausimais;
 - 7.8. konsultuoja gimnazijos darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;
 - 7.9. laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, darbo higienos reikalavimų;
 - 7.10. laikosi bendrųjų elgesio ir profesinės etikos normų;
 - 7.11. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;
 - 7.12. užtikrina kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;
 - 7.13. daro programų atsargines kopijas ir archyvus;
 - 7.14. prižiūri ir užtikrina interneto, elektroninio pašto paslaugą kompiuterių tinkle;
 - 7.15. diegia spausdintuvų tvarkykles, keičia spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlieka kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus;
 - 7.16. vykdo kitus darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.
 - 7.17. Darželio IT specialistas yra pavaldus ir atskaitingas darželio direktoriui ar atskiru direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui.
8. Darbuotojui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.
9. Darbuotojas turi dėvėti švarius, tvarkingus, patogius dirbti su vaikais, neiššaukiančius ugdytinių ir jų tėvų neigiamos reakcijos drabužius. Avėti saugią, neslidžią, skirtą vidaus patalpoms, avalynę.

III. TEISĖS

10. Spręsti darželio vidaus veiklos klausimus, remiantis veikiančiais įstatymais.
11. Sustabdyti darbus, kurie kelia grėsmę vaikų arba darbuotojų sveikatai ir gyvybei.
12. Būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariu, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.
13. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.
14. Reikalauti, kad pavaldūs darbuotojai laiku ir kokybiškai vykdytų jiems duotus nurodymus.
15. Teikti pasiūlymus administracijai, gauti reikiamą pagalbą iš vadovo ir kitų institucijų.

16. Pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.
17. Kilus nesutarimams su darželio personalu, kreiptis į darželio direktorių.
18. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu.
19. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
20. Teisė į pietų pertrauką.
21. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

22. Darželio IT specialistas atsakingas už:
- 22.1. už kompiuterių, projektorių, spausdintuvų, interaktyvių lentų ir kt. IT technikos techninį stovį (paruošimą darbui);
- 22.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, darželio nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;
- 22.3. Darželio IT specialistą priima į darbą ir iš jo atleidžia darželio direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 22.4. Darželio IT specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 22.5. Už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, kaip to reikalauja galiojantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
- 22.6. Už materialinę žalą, padarytą darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai .
- 22.7. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.
- 22.8. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą.
- 22.9. Darželio IT specialistas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant darželyje.

Kopiją gavau. Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)