

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Sveikuolis“
Direktoriaus
2018-08-31
Įsakymu Nr. V- 38a

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SVEIKUOLIS“
SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
Nr. 17**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

- 1.1. sargas turi turėti vidurinį išsilavinimą;
- 1.2. pareigybės D lygis – pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
- 1.3. Pareigybės paskirtis: turi būti diplomatišku, savarankišku, sąžiningu, komunikabiliu, mandagiu.

2. Pavaldumo ryšiai:

- 2.1. **sargas tiesiogiai pavaldus:** direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

3. Pavadavimas: kai darbuotojas atostogauja arba, kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas vadovo paskirtas asmuo.

4. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui. Darbuotojas turi išmanyti:

- 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisinius norminius aktus, susijusius su jo pareigomis;
- 4.2. lopšelio - darželio pastatų, patalpų išplanavimą, išėjimus iš jų;
- 4.3. kaip elgtis iškilus pavojingai situacijai;
- 4.4. kaip elgtis įvykus nelaimingam atsitikimui, gaisrui, mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
- 4.5. materialinių vertybių išdėstymo vietas, jų apsaugos priemones, apšvietimą;
- 4.6. lietuvių kalbą;
- 4.7. darbo tvarkos taisykles;
- 4.8. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;
- 4.9. planuoti savo darbo laiką.

5. Privalo vadovautis:

- 5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir norminiais aktais;
- 5.2. lopšelio - darželio vadovo įsakymais;
- 5.3. tiesioginio vadovo nurodymais;
- 5.4. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
- 5.5. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 5.6. šiais pareiginiiais nuostatais.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Saugoti paskirtus pastatus, patalpas, materialines vertybes, mechanizmus ir transporto priemones.

7. Įjungti apšvietimą, patikrinti pastatų būklę, teritoriją, užrakinti vartus, duris po darbo ir atrakinti prieš darbo pradžią.

8. Kilus pavojui, gaisrui, imtis skubių priemonių jiems likviduoti, apie tai pranešti priešgaisrinės saugos tarnybai ir informuoti įstaigos vadovą.

9. Vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų, priešgaisrinės saugos ir apsaugos taisyklių reikalavimus.

10. Laikytis lopšelio - darželio vidaus darbo taisyklių.

11. Laikytis patvirtinto darbo grafiko.

12. Žiemą savo budėjimo metu, valyti sniegą nuo darželio automobilių aikštelės ir takelių vedančių prie pagrindinių darželio įėjimų.

13. Atvykus į darbą apeiti teritoriją, lopšelio - darželio patalpas, patikrinti ar uždaryti langai ir durys, ar išjungtas apšvietimas ir elektros įrengimai bei prietaisai.

14. Patikrinti, ar tvarkingos ryšio, gaisro gesinimo priemonės, ar nenutrauktos oro elektros linijos.

15. Aptikus nutrauktus elektros laidus, tą vietą aptverti ir pranešti lopšelio - darželio administracijai.

16. Pastebėjus įrangos, įtaisų gedimus, kitus pavojingus faktorius, galinčius sukelti nelaimingą atsitikimą ar gaisrą pranešti lopšelio - darželio administracijai.

17. Neleisti į saugomą teritoriją pašalinių asmenų.

18. Pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, bandymą sugadinti pastate ar lopšelio - darželio teritorijoje esančius daiktus ar medžiagas, sargas privalo apie tai informuoti priešgaisrinę apsaugą, policiją, tiesioginį vadovą.

19. Įsibrovus užpuolėjams, neatkreipiant užpuolikų dėmesio, stengtis perduoti pavojaus signalą, savo elgesiu nesukelti sąmyšio, neprovokuoti užpuolėjų, neatidaryti durų į kitas patalpas, stengtis įsiminti užpuolėjų išvaizdą ir ypatingus požymius, automobilio modelį, spalvą, valstybinius numerius.

20. Užpuolėjams pasišalinus-pranešti tiesioginiam vadovui, policijai, suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiesiems, reikalui esant iškviesti greitąją medicinos pagalbą, neišleisti ir neišleisti patalpose ar teritorijoje įvykio metu buvusių darbuotojų (išskyrus medicinos, teisėsaugos ir priešgaisrinės saugos darbuotojus), saugoti įvykio vietą, neliesti daiktų, baldų, kol atvyks teisėsaugos darbuotojai, nepasakoti užpuolimo detalių (aplinkybių) pašaliniams asmenims, pažįstamiems.

21. Gavus pranešimą apie sprogmenų padėjimą:

21.1. Nekelti panikos, stengtis užduoti kuo daugiau klausimų skambinančiajam, gautą informaciją užrašyti;

21.2. Baigus pokalbį, telefono ragelį palikti nepadėtą, kad būtų galima sužinoti iš kur skambinta;

21.3. Nedelsiant apie gautą pranešimą informuoti tiesioginį vadovą, policiją,

22. Tiesioginiam vadovui įsakius evakuotis, būtina vykdyti reikalavimus:

22.1 Išjungti darbo vietoje elektros prietaisus, pasiimti asmeninius daiktus;

22.2. Pastebėjus neįprastą daiktą, neliesti jo ir skubiai pranešti tiesioginiam vadovui;

22.3. Evakuotis iš pastato artimiausiu keliu vadovaujantis evakavimo schemomis ir ženklais.

23. Išjungti elektros srovę ir pranešti tiesioginiam darbo vadovui šiais atvejais:

23.1. pastebėjus laidų gedimą;

23.2. Sugedus elektros instaliacijai (neveikia, kibirkščiuoja kištukinis elektros lizdas, jungiklis);

23.3. Pajutus svylančių laidų kvapą;

23.4. nutrūkus elektros energijos tiekimui.

24. Kilus gaisrui:

- 24.1. Elgtis ramiai, nesutrikti, realiai įvertinti susidariusią situaciją;
- 24.2. Iškviešti ugniagesius;
- 24.3. Evakuoti žmones;
- 24.4. Gaisrą gesinti turimomis priemonėmis;
- 24.5. Informuoti tiesioginį darbo vadovą.

25. Sargui draudžiama:

- 25.1. Naudotis savadarbiais elektriniais šildymo prietaisais su atvira spirale, remontuoti arba palikti jus be priežiūros;
 - 25.2. Palikti savo darbo vietą;
 - 25.3. Darbo metu, budint naktį miegoti;
 - 25.4. Dirbti darbus, nesusijusius su pareigomis, be tiesioginio vadovo leidimo;
 - 25.5. Atsivesti pašalinius asmenis;
 - 25.6. Rūkyti patalpose.
26. Vykdyti kitus žodinius ar rašytinius vadovo nurodymus.

27. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui ir neatlikti darbų, nesusijusių su darbo užduoties vykdymu.

28. Laikytis etikos reikalavimų.

29. Mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems.

30. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.

31. Darbuotojui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.

32. Darbuotojas turi dėvėti švarius, tvarkingus, patogius dirbti, neiššaukiančius ugdytinių ir jų tėvų neigiamos reakcijos drabužius. Avėti saugią, neslidžią, dirbant viduje, skirtą vidaus patalpoms, avalynę, dirbant lauke tinkamą lauko avalynę.

33. Laikytis įmonėje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

III. TEISĖS

34. Reikalauti, kad lopšelio - darželio darbuotojai laikytųsi priešgaisrinės saugos ir apsaugos reikalavimų, nepaliktų neužrakintų patalpų, neišjungtų elektrinių prietaisų, nejungtos signalizacijos.

35. Teisė būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariais, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariais, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.

36. Teisė ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.

37. Informuoti tiesioginį vadovą apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos.

38. Sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.

39. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

40. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu.

41. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.

42. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.

IV. ATSAKOMYBĖ

43. Už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

44. Už materialinę žalą, padarytą lopšeliui - darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai.

45. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, priskirtų naudotis, apsaugą.

46. Už šiuose nuostatuose išvardintų pareigų ir funkcijų vykdymą.

47. Už materialinių vertybių, patalpų, lopšelio - darželio teritorijos saugumą.
48. Už švarą ir tvarką prižiūrime teritorijoje.
49. Už savo atliktų darbų kokybę.
50. Už teisingą darbo laiko naudojimą.
51. Už saugą ir sveikatą darbe, aplinkos, civilinę ir priešgaisrinę saugą, higieną bei sanitariją.
52. Sargas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įmonėje.

Kopiją gavau. Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)