

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Sveikuolis“  
Direktoriumi  
2018-08-31  
Įsakymu Nr. V- 38a

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SVEIKUOLIS“  
KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS  
Nr. 15**

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:**

1.1. kiemsargis turi būti savarankišku, sąžiningu, mandagiu, sugebėti išklausti kito asmens nuomonę, tiksliai orientuotis situacijose, vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su lopšelio - darželio darbuotojais.

1.2. pareigybės D lygis – pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

**2. Pavaldumo ryšiai:**

2.1. kiemsargis tiesiogiai pavaldus: direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**3. Pavadavimas:** kai darbuotojas atostogauja arba, kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas, vadovo paskirtas asmuo.

**4. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui. Darbuotojas turi išmanyti:**

4.1. LR įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisinius norminius aktus, reglamentuojančius jo veiklą;

4.2. kiemo teritorijos valymą įvairiu metų ir paros laiku;

4.3. barstomųjų medžiagų sandėliavimą, keleto medžiagų mišinių proporcijas;

4.4. darbo priemonių paskirtį, jų naudojimo galimybes ir būdus;

4.5. gerbūvio priežiūros mechanizmų sandarą ir paskirtį;

4.6. lietuvių kalbą;

4.7. darbo tvarkos taisykles;

4.8. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;

4.9. planuoti savo darbo laiką;

4.10. bendrauti su žmonėmis.

**5. Privalo vadovautis:**

5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir norminiais aktais;

5.2. lopšelio - darželio vadovo įsakymais;

5.3. tiesioginio vadovo nurodymais;

5.4. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;

5.5. darbo tvarkos taisyklėmis;

5.6. šiais pareiginiais nuostatais.

**II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Palaikyti švarą ir tvarką lopšelio – darželio teritorijoje.
7. Pagal paskirtį naudoti išduodamas asmenines apsaugos priemonės ir darbo drabužius.
8. Taupiai naudoti medžiagas ir energiją.
9. Valyti kiemo teritoriją, šaligatvius ir važiuojamosios juostos dalį, automobilių stovėjimo aikštelę.
10. Surinkti šiukšles į specialiai tam paruoštas vietas.
11. Rudenį nugrėbstyti ir sušluoti medžių lapus.
12. Žiemą nuvalyti sniegą ir ledą, pabarstyti smėliu šaligatvius, įvažiavimus į kiemo teritoriją, apšalusius laiptus.
13. Rūpintis, kad kiemo teritorijoje būtų šiukšliadėžės, smėlio dėžės ir kt.
14. Vykdyti atskirus tarnybinius savo tiesioginio vadovo pavedimus.
15. Laikytis etikos reikalavimų.
16. Mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems.
17. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.
18. Darbuotojui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.
19. Darbuotojas turi dėvėti švarius, tvarkingus, patogius dirbti, neiššaukiančius ugdytinių ir jų tėvų neigiamos reakcijos drabužius. Avėti saugią, neslidžią, dirbant viduje, skirtą vidaus patalpoms, avalynę, dirbant lauke tinkamą lauko avalynę.
20. Laikytis lopšelyje – darželyje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

### III. TEISĖS

21. Teisė būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariais, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariais, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.
22. Teisė ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.
23. Reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir normalios darbo sąlygos.
24. Sustabdyti darbus, kai sugedus darbo priemonei ar, kai dėl avarinės būklės gali susidaryti arba susidarė sąlygos nelaimingiems atsitikimams įvykti.
25. Informuoti tiesioginį vadovą apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos.
26. Sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.
27. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
28. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja LR įstatymams.
29. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
30. Teisė į pietų pertrauką.
31. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.

### IV. ATSAKOMYBĖ

32. Už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
33. Už materialinę žalą, padarytą lopšeliui - darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai.
34. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už pakirtas naudoti materialines vertybes.
35. Už švarą ir tvarką prižiūrime teritorijoje.
36. Už inventoriaus (šluotų, kibirų, kastuvų) priežiūrą.
37. Už teisingą darbo laiko naudojimą.
38. Kiemsargis pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu

asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant mokykloje.

Kopiją gavau. Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas, data)