

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SVEIKUOLIS“
SKALBĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
Nr. 13**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

1.1. skalbėjas turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, turi būti įgijęs žinių sveikatos ir pirmosios medicinos pagalbos teikimo klausimais;

1.2. pareigybės D lygis – pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

1.3. Pareigybės paskirtis: turi nuolat kelti kvalifikaciją, būti diplomatišku, savarankišku, sąžiningu, komunikabiliu, tiksliai orientuotis situacijose, vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su kolegomis.

2. Pavaldumo ryšiai:

2.1. Skalbėjas tiesiogiai pavaldus: direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

3. Pavadavimas: kai darbuotojas atostogauja arba, kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas vadovo paskirtas asmuo.

4. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui. Darbuotojas turi išmanyti:

- 4.1.pagrindinius Lietuvos Respublikos normatyvinius aktus, reglamentuojančius jo veiklą;
- 4.2.naudotis darbui reikalingais įrankiais ir prietaisais;
- 4.3.naudotis skalbimo valymo priemonėmis, darbo priemonėmis;
- 4.4.plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, vartojimo būdą;
- 4.5.mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką;
- 4.6.lopšelio -darželio skalbimo darbų organizavimą;
- 4.7.kėlimo darbų (Krovinių dydžių) leidžiamas normas;
- 4.8.materialinės atsakomybės pagrindus;
- 4.9.darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
- 4.10. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
- 4.11. lietuvių kalbą;
- 4.12. darbo tvarkos taisykles;
- 4.13. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles.

5. Privalo vadovautis:

- 5.1.Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir norminiais aktais;
- 5.2.lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais;
- 5.3.darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
- 5.4.lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis;
- 5.5.darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis;
- 5.6.šiais pareiginiiais nuostatais.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Užtikrinti pavestų darbų atlikimą.
7. Palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje.
8. Skalbėjas atsakingas už patalynės, rankšluosčių ir darbo rūbų skalbimą ir lyginimą.
9. Vykdyti tik tuos darbus, kurie nurodyti darbo užduotyje. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
10. Dirbti apsilvilkus tvarkingais darbo drabužiais, naudotis reikiamomis darbui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
11. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimų.
12. Surūšiuoti skalbinius pagal spalvą, audinio faktūrą ir nešvarumo laipsnį.
13. Taupiai naudoti skalbimo priemones.
14. Informuoti direktorių apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių skalbėjas pats pašalinti negali arba neprivalo.
15. Vykdyti teisėtus darbų vadovo nurodymus.
16. Nustatyta tvarka ir terminais tikrintis sveikatą.
17. Atlikti skalbyklos patalpų priežiūros, valymo darbus.
18. Darbo dienos pabaigoje atlikti patalpų valymo darbus. Jo metu patalpų grindis, įrenginius, inventorių išplauti, išvalyti valikliais, turinčiais dezinfekantų, ir išdžiovinti. Skalbyklos patalpas išdžiovinti ir išvėdinti.
19. Vieną kartą per mėnesį atlikti pagrindinį patalpų valymą. Jo metu valikliais, turinčiais dezinfekantų, nuvalyti langus, sienas, lubas.
20. Mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems.
21. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.
22. Laikytis etikos reikalavimų, griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo.
23. Laikytis lopšelyje - darželyje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.
24. Skalbėjui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.
25. Darbuotojas turi dėvėti švarius, tvarkingus, patogius dirbti, neiššaukiančius ugdytinių ir jų tėvų neigiamos reakcijos drabužius. Avėti saugią, neslidžią, skirtą vidaus patalpoms, avalynę.

III. TEISĖS

26. Reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir normalios darbo sąlygos.
27. Sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.
28. Reikalauti, kad būtų aprūpinta darbui reikalingomis priemonėmis.
29. Būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariu, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.
30. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.
31. Dalyvauti pasitarimuose lopšelio - darželio veiklos klausimais, teikti pasiūlymus darbo kokybei pagerinti.
32. Sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.
33. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
34. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja LR įstatymams.
35. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
36. Teisė į pietų pertrauką.
37. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.

IV. ATSAKOMYBĖ

38. Už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

39. Laiku ir kokybiškai atliktą darbą.

40. Už savo pareigų netinkamą vykdymą sandėlininkė atsako lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

41. Už materialinę žalą, padarytą lopšeliui - darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai.

42. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, priskirtų naudotis, apsaugą.

43. Už teisingą darbo laiko naudojimą.

44. Už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos ir sanitarijos pažeidimus.

45. Skalbėjas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įmonėje.

Kopiją gavau. Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)