

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Sveikuolis“
Direktoriaus 2018-08-31
Įsakymu Nr. V- 38a

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SVEIKUOLIS“
LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

Nr. _____ 7 _____

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

1.1. Lopšelio - darželio logopedas privalo turėti aukštąjį išsilavinimą, ir turėti diplomą, kuriame įrašyta, kad yra įgijęs specialiojo pedagogo (logopedo) kvalifikaciją.

1.2. Pareigybės lygis A lygio – pareigybė, kuriai būtinas aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas;

1.3. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienyje, profesinė kvalifikacija pripažįstama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymu ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

1.4. Pareigybės paskirtis: logopedas turi būti diplomatišku, savarankišku, sąžiningu, komunikabiliu, mandagiu, nepriekaištingos išvaizdos, sugebėti išklausti kito asmens nuomonę, tiksliai orientuotis situacijose, teisingai vertinti mokinių veiklą ir vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su darbuotojais, vaikais ir tėveliais.

2. Pavaldumo ryšiai:

2.1. **Jis tiesiogiai pavaldus:** direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

3. **Pavadavimas:** komandiruočės, ligos, atostogų atveju, ar dėl kitų pateisinamų priežasčių, jam nesant darbe, jo pareigas atlieka kitas asmuo, paskirtas tiesioginio vadovo įsakymu.

4. Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

4.1. LR įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, nukreiptus pagrindinių ekonominių bei socialinių klausimų sprendimui lopšelyje - darželyje;

4.2. lopšelio - darželio tikslus, strategiją;

4.3. Gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, ugdytinių specialiuosius poreikius, išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant vaikų kalbos sutrikimus, ikimokyklinio, priešmokyklinio, ugdymo programas ir kt.

4.4. lopšelio - darželio pagrindines struktūras, profilių bei specializaciją;

4.5. bendravimo psichologijos pagrindus;

4.6. konsultavimo pagrindus;

4.7. lietuvių kalbą;

4.8. raštvedybos taisykles;

- 4.9.dirbti kompiuteriu;
- 4.10. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos bei civilinės saugos normas bei taisykles;
- 4.11. darbo tvarkos taisykles;

5. Privalo vadovautis:

- 5.1.Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir norminiais aktais;
- 5.2.darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
- 5.3.darbo tvarkos taisyklėmis;
- 5.4.šiais pareiginiiais nuostatais.

II. ŠIAIS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Puoselėti vaikų vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą.
2. Įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius.
3. Bendradarbiauti su pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, poreikius bei galimybes, ir juos taikyti.
4. Sudaryti individualiąsias, pogrupines ir grupines vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos, kalbėjimo ar kitų komunikacijos sutrikimų ugdymo programas, jas taikyti.
5. Šalinti vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.
6. Padėti pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones.
7. Padėti pedagogams rengti vaikų, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas.
8. Konsultuoti pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.
9. Rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikams kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui.
10. Tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus.
11. Taikyti savo darbe logopedijos naujoves.
12. Šviesti Lopšelio - darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.
13. Formuoti Lopšelio - darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.
14. Rengti mokomuosius projektus ir dalyvauti jų veikloje bei dalyvauti metodinėje veikloje.
15. Dalyvauti pedagogų tarybos posėdžiuose, ir kituose privalomuose renginiuose.
16. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
17. Dalyvauti planuojant Lopšelio - darželio veiklą.
18. Dalyvauti Lopšelio - darželio veiklos įsivertinime.
19. Vykdyti kitus Lopšelio - darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis, ir atlikti kitus netiesioginius darbus, kuriuos įsakymu nustato direktorius, suderinęs su pedagogų taryba.

20. Tvarkyti vaikų ugdomojusius veiklos apskaitos dokumentus.
21. Dirbti su specialiuju poreikiu vaikais pagal pritaikyta programa.
22. Vykdyti kitas norminiuose ir lokalinuose teisės aktuose nustatytas pareigas.
23. Užtikrinti ugdomu vaikų sauguma.
24. Informuoti lopšelio – darželio administracija apie vaiko turimas socialines problemas, pastebeta ar itariamą vaiko teisiu pažeidima.
25. Laikytis nustatytu normu ir taisykliu.
26. Informuoti vaiko tevus ar globėjus apie ju pasiekimus, problemas ir ugdymosi poreikius.
27. Analizuoti savo pedagogine veikla ir mokslo metu pabaigoje pateikti savo pedagogine veiklos metine ataskaita.
28. Laikytis pedagogine etikos reikalavimu.
29. Griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo.
30. Tobulinti savo kvalifikacija ir gerinti žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti.
31. Dalintis darbo igūdžiais ir įgyta patirtimi su bendradarbiais, padėti vienas kitam.
32. Mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems.
33. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.
34. Laikytis lopšelyje - darželyje nustatytu taisykliu, darbo tvarkos taisykliu, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrine saugos, higienos bei sanitarijos norminiu aktu reikalavimu.
35. Darbuotojui draudžiama ateiti į darba neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gerimus, narkotines bei toksines medžiagas.

III. TEISĖS

36. Siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagogine veiklos būdus ir formas.
37. Pasirinkti pedagogine veiklos būdus ir formas.
38. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vieta.
39. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius, susivienijimus.
40. Tobulinti savo kvalifikacija, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti atitinkamą kvalifikacinę kategorija.
41. Kelti kvalifikacija, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymu ir kitu teisės aktu nustatyta darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
42. Teisės aktu nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose.
43. Rengti ir siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagogine veiklos būdus ir formas.
44. Dalyvauti Lopšelio - darželio savivaldoje.
45. Kreiptis ir gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalba iš pedagogu, Lopšelio - darželio administracijos, Vaiko teisiu apsaugos tarnybos, Pedagogine psichologine tarnybos ir kt.
46. Būti profesiniu sąjungu, organizaciju ar susivienijimu nariu, taip pat politiniu partiju ar organizaciju nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.
47. Naudotis įstatymu ir kitu teisės aktu nustatytais teisėmis.
48. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
49. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu.
50. Teisė į pietu pertrauka.

51. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.

IV. ATSAKOMYBĖ

52. Už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, kaip to reikalauja galiojantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

53. Už materialinę žalą, padarytą lopšeliui - darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai .

54. Už Lopšelio - darželio nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą.

55. Už savo darbo kokybę ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

56. Už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

57. Už teikiamų duomenų apie vaikus, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, teisingumą.

58. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

59. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.

60. Logopedas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje – darželyje.

Su pareiginiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

