

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SVEIKUOLIS“

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SVEIKUOLIS“ PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Nr. _____ 23 _____

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Sveikuolis“ (toliau – Įstaiga) psichologo (toliau – psichologas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis – įvertinti ir padėti spręsti vaikų psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais ar pedagogais.
4. Psichologą skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos direktorius.
5. Psichologo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
6. Psichologas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais Įstaigos veiklą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus įsakymais, Įstaigos nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui. Psichologo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
8. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas Įstaigos direktoriaus iniciatyva.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ASMENIUI, EINANČIAM PSICHOLOGO PAREIGAS

9. Psichologas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 9.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (būti įgijęs psichologijos kvalifikacinį laipsnį (bakalauro ar magistro) ir psichologo specialybę);
 - 9.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
 - 9.3. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 9.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;
 - 9.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, kitus valstybės ir Savivaldybės valdymo institucijų teisės aktus, reglamentuojančius švietimo įstaigų veiklą ir valdymą, darbo santykių reguliavimą, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;
 - 9.6. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;
 - 9.7. žinoti pedagogikos mokslų pagrindus, vaikų ugdymo metodikas;
 - 9.8. išmanyti psichologinės pagalbos teikimą;
 - 9.9. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 9.10. žinoti pagrindinius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos taisyklių reikalavimus.
 - 9.11. dėvėti švarius, tvarkingus, patogius dirbti su vaikais, neiššaukiančius ugdytinių ir jų

tėvų neigiamos reakcijos drabužius. Avėti saugią, neslidžią, skirtą vidaus patalpoms, avalynę.

10. Psichologu negali dirbti asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 8 dalies 2-7 punktuose išvardytus atvejus.

III. PSICHOLOGO FUNKCIJOS

11. Psichologas vykdo šias funkcijas:

- 11.1. vertina vaiko galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
- 11.2. bendradarbiauja su mokytojais, pedagogais ir kitais su vaiku dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba Įstaigos vaiko gerovės komisijoje;
- 11.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus šių problemų sprendimo klausimais;
- 11.4. rengia individualias rekomendacijas vaiko psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
- 11.5. inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius vaikus;
- 11.6. dalyvauja formuojant teigiamą Įstaigos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius vaikus bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
- 11.7. šviečia Įstaigos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
- 11.8. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Įstaigos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, policija ir kt.), bei atlieka vaikų veiklos ir elgesio stebėseną;
- 11.9. teikia informaciją apie vaikus, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių vaikų ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
- 11.10. atlieka aktualius Įstaigoje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į Įstaigos bendruomenės poreikius;
- 11.11. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) vaiko psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;
- 11.12. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;
- 11.13. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Įstaigos veiklos planus (programas);
- 11.14. derina su Įstaigos direktoriumi bei pedagogų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos numato savo veiklą mokslo metams;
- 11.15. teikia psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;
- 11.16. informuoja Įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ir psichologines problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 11.17. siūlo Įstaigos direktoriui skirti specialiąją pedagoginę ar psichologinę pagalbą vaikams, turintiems psichologinių sutrikimų;
- 11.18. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;
- 11.19. supažindina šeimą su psichologinės pagalbos ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;
- 11.20. rengia individualias vaikų psichologinio ugdymo(-si) programas;
- 11.21. parenka psichologinio ugdymo metodus ir priemones;
- 11.22. saugo vaikų sveikatą, fizinį ir psichologinį saugumą;
- 11.23. dalyvauja bendrose Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, Įstaigos ugdymo programos rengime, Įstaigos įsivertinimo vykdyje ir kt.;
- 11.24. teikia veiklos ataskaitas;
- 11.25. teikia siūlymus dėl psichologinių priemonių įsigijimo;
- 11.26. tobulina savo kvalifikaciją;
- 11.27. vykdo kitus su Įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai.

11.28. direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimu nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių pagal kompetenciją laikinai vykdo jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą.

IV. TEISĖS

1. Siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.
2. Pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.
3. Dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.
4. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius, susivienijimus.
5. Tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti atitinkamą kvalifikacinę kategoriją.
6. Kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
7. Teisės aktų nustatyta tvarka stažuotis kitose institucijose.
8. Rengti ir siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.
9. Dalyvauti Lopšelio - darželio savivaldoje.
10. Kreiptis ir gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš pedagogų, Lopšelio - darželio administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt.
11. Būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariu, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.
12. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
13. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
14. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu.
15. Teisė į pietų pertrauką.
16. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.

V. ATSAKOMYBĖ

12. Psichologas atsako už:

- 12.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;
- 12.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;
- 12.3. vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
- 12.4. patikėtą kabineto nuosavybę (inventorių, vaizdines ugdymo priemones, žaislus ir kt.);
- 12.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
- 12.6. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;
- 12.7. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 12.8. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 12.9. Už materialinę žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai;
- 12.10. Psichologas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant mokykloje.

Pareigybių aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(vardas, pavardė, parašas, data)

