

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Sveikuolis“
Direktorius
2018-08-31

Įsakymu Nr. V- 38a

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „SVEIKUOLIS“
MOKYTOJO DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS PADĖJĖJO (SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ
TURINTIEMS VAIKAMS)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

Nr. _____10_____

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

- 1.1. Mokytojo dirbančio pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas padėjėjas (specialiųjų ugdymo poreikių vaikams) (toliau mokytojo padėjėjas) turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, turi būti susipažinęs su įstatymų ir norminių teisės aktų reikalavimais, žinoti lopšelio - darželio darbo specifiką;
- 1.2. pareigybės lygis: C lygio pareigybė - pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
- 1.3. specialūs reikalavimai - turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją; būti išklausęs privalomojo pirmosios pagalbos, sveikatos bei higienos įgūdžių mokymo kursus ir turėti tai patvirtinančius atestavimo pažymėjimus; atlikti medicininį sveikatos patikrinimą, leidžiantį eiti mokytojo padėjėjos pareigas.
- 1.4. pareigybės paskirtis: turi būti diplomatišku, savarankišku, sąžiningu, komunikabiliu, mandagiu, nepriekaištingos išvaizdos, sugebėti išklausti kito asmens nuomonę, tiksliai orientuotis situacijose, teisingai vertinti vaikų veiklą ir vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su darbuotojais, vaikais tėvais, kolegomis.

2. Pavaldumo ryšiai:

- 2.1. **jis tiesiogiai pavaldus:** direktoriaus pavaduotojui ūkiui, sveikatos priežiūros specialistui.
3. **Pavdavimas:** komandiruotės, ligos, atostogų atveju, ar dėl kitų pateisinamų priežasčių, jam nesant darbe, jo pareigas atlieka kitas asmuo, paskirtas tiesioginio vadovo įsakymu.
4. **Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:**
- 4.1. LR įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, nukreiptus pagrindinių ekonominių bei socialinių klausimų sprendimui lopšelyje - darželyje;

lopšelio - darželio tikslus, strategiją, lopšelio - darželio pagrindines struktūras, profilį bei specializaciją, bendravimo psichologijos pagrindus, konsultavimo pagrindus, lietuvių kalbą, dirbti kompiuteriu, dirbti organizacine technika, saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos bei civilinės saugos normas bei taisykles, darbo tvarkos taisykles.

Privalo vadovautis:

Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir norminiais aktais, darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Mokytojo padėjėjo (specialiųjų ugdymo poreikių vaikams) funkcijos:
 - 5.1. įsitraukti į ugdomąją vaikų veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
 - 5.2. paaiškinti vaikams skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;
 - 5.3. paaiškinti pateiktas užduotis;
 - 5.4. padėti atlikti užduotis raštu;
 - 5.5. padėti tinkamai naudotis ugdymui skirta medžiaga bei įrankiais;
 - 5.6. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
 - 5.7. bendrauti, žaisti kartu su vaikų maksimaliai užtikrinant vaiko ir kitų vaikų saugumą;
 - 5.8. padėti mokytojai priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, ruošiantis į kiemą (ar grįžtant iš kiemo).
6. Mokytojos padėjėjas taip pat privalo padėti vaikui, turinčiam ribotas mobilumo galimybes:
 - 6.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į Darželį ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš Darželio;
 - 6.2. judėti po Darželį, pasiekti grupę, kitas patalpas.
7. Esant reikalui, mokytojo padėjėjas atliks ir kitus darbus, nurodytus Darželio direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.
8. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse;
9. Dirbti tik pagal funkcijas priklausančią darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniais asmenimis;
10. Vykdyti įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, visus reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higiena – sanitarija, darbo sauga;
11. Aprengti ir nurengti vaikus, padėti vaikams plauti rankas, atlikti būtiniausias higienos procedūras (esant būtinybei nuplauti vaikui užpakaliuką ir pan.);
12. Kartu su mokytoja, lydėti vaikus į išvykas, ekskursijas ar pasivaikščiojimus už įstaigos teritorijos;
13. Lydėti vaikus lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;
14. Laikyti asmens daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje;
15. Bendradarbiauti su mokytoja, padėti ugdymo procese;
16. Neatvykus į darbą įspėti ir informuoti įstaigos vadovą apie neatvykimo priežastį;
17. Stebėti vaikų aplinkos saugumą (grupėje ir kieme), pastebėjus vaikams pavojingų daiktų (stiklo šukių, nulūžusių aštrių daiktų, netvarkingų elektros laidų, vinių ir kt.) juos pašalinti ar tuoj pat pranešti mokytojai ar darželio administracijai;
18. Vykdyti darbo saugos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus, laikytis asmens ir darbo higienos, nustatyta tvarka tirintis sveikatą;
19. Talkinti einamojo remonto metu, dalyvauti bendrose bendruomenės narių talkose;
20. Esant reikalui, direktoriaus pavedimu, darbuotojui sutikus, atlikti darbus nenumatytus sutartyje, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos darbo kodeksui;
21. Pagal direktoriaus patvirtintą grafiką tikrintis sveikatą;
22. Laikytis etikos reikalavimų;
23. Griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo;
24. Tobulinti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti;
25. Dalintis darbo įgūdžiais ir įgyta patirtimi su bendradarbiais, padėti vienas kitam;
26. Mokėti saugiai dirbti ir netrukdyti saugiai dirbti kitiems;
27. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems;

28. Laikytis lopšelyje - darželyje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų;
29. Darbuotojui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas;

III. TEISĖS

30. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
31. Dalyvauti lopšelio - darželio savivaldoje;
32. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupės, dalykinės ir metodinės sekcijos, būrelius, susivienijimus;
33. Tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti atitinkamą kvalifikacinę kategoriją;
34. Sustabdyti darbus, kurie kelia grėsmę vaikų arba darbuotojų sveikatai ir gyvybei;
35. Mokytojo padėjėjas turi teisę pagal savo kompetenciją gauti iš Lopšelio-darželio administracijos informaciją apie įstaigos veiklą;
36. Dalyvauti atliekant veiklos kokybės įsivertinimą.
37. Atostogauti įstatymų nustatyta tvarka ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytais lengvatomis.
38. Teikti pasiūlymus organizuojant Lopšelio-darželio veiklą.
39. Būti profesinių sąjungų, organizacijų ar susivienijimų nariu, taip pat politinių partijų ar organizacijų nariu, ne tarnybos metu dalyvauti politinėje veikloje.
40. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
41. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.
42. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja LR įstatymams.
43. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
44. Teisė į pietų pertrauką.
45. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.
46. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, pedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
47. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
48. Dalyvauti įstaigos savivaldoje;
49. Sužinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;
50. Turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

IV. ATSAKOMYBĖ

51. Už lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių nesilaikymą;
52. Mokytojo padėjėjui gali būti taikoma drausminė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
53. Nevykdė arba netinkamai atliko savo pareigas, dėl ko Darželyje ar Darželio teritorijoje susidarė vaikams nesaugios sąlygos;
54. Darbo vietoje vartojo alkoholį, narkotines ir (ar) psichotropines medžiagas;
55. Savo veiksmais ar neveiklumu padarė Darželiui materialinę žalą;
56. Nevykdė arba aplaidžiai vykdė savo pareigas, dėl ko susidarė prielaidos įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas, kilo gaisras, arba atsirado žala Darželio turtui.
57. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą mokytojo padėjėjas atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
58. Už fizišką, psichišką ar moralinį vaikų žalojimą, atsako įstatymų nustatyta tvarka;
59. Lopšelio-darželio darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų

- nustatyta tvarka gali būti skiriamos darbo drausminės nuobaudos;
60. Už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiuose nuostatuose, kaip to reikalauja galiojantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
 61. Už materialinę žalą, padarytą lopšeliui - darželiui dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai .
 62. Įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.
 63. Už ekonomišką darbo priemonių ir darželio išteklių naudojimą.
 64. Mokytojo padėjėjas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant mokykloje.

V. KITOS NUOSTATOS

65. Mokytojo padėjėjas turi teisę naudotis tik tokia informacija, kuri yra reikalinga darbo funkcijų vykdymui. Informacija susijusi su darbine veikla yra informacija apimanti Darželio vaikų, jų tėvų ir (ar) globėjų asmens duomenis, vidinę Darželio darbo organizavimo tvarką, o taip pat kitą jautrią informaciją, susijusią su Darželiu, kokia ji bebūtų (toliau – **Informacija**).
66. Be Darželio direktoriaus išankstinio rašytinio sutikimo mokytojo padėjėjas neturi teisės naudoti Informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai ar nenaudai, neatskleisti ar kitaip nepadaryti prieinamos tokios Informacijos kitiems asmenims, taip pat nenaudoti Informacijos tikslais, nesuderinamais su tokios Informacijos paskirtimi ar mokytojo padėjėjo atliekamomis darbo funkcijomis.
67. Mokytojo padėjėjas darbo santykių metu laikysis kultūringo ir mandagaus elgesio normų ir nesiims jokių veiksmų ir (ar) neįsitrauks į jokią veiklą, kuri galėtų sukelti neigiamą susidomėjimą mokytojo padėjėju, Darželiu ir (ar) Darželio darbuotojais.
68. Mokytojo padėjėjas Darželiu atžvilgiu privalo būti lojalus, veikti sąžiningai bei protingai, informuoti Darželį apie bet kokius esančius ar pagrįstai galinčius kilti interesų konfliktus, o taip pat nenaudoti darbo santykių metu gautos informacijos savo ar trečiųjų asmenų naudai.
69. Tiek darbo santykių metu, tiek darbo santykiams pasibaigus ar juos nutraukius, mokytojos padėjėjas įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių komentarų (žodžiu ir (ar) raštu) teikimo tretiesiems asmenims apie Darželio vykdomą veiklą, Darželio darbuotojų asmenines ir profesines savybes, esančias ar galinčias kilti konfliktines situacijas bei kitus aspektus, kurie gali pakenkti Darželio įvaizdžiui ir (ar) reputacijai.
70. Visas konfliktines ir (arba) galinčias kilti konfliktines situacijas bei kitus aspektus, kurie gali pakenkti Darželio įvaizdžiui ir (ar) reputacijai, mokytojo padėjėjas pirmiausiai privalo tiesiogiai ir išimtinai aptarti su Darželio administracija (direktoriumi).

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

